



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

Nr. 463 din 20.01.2023

APROB,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2022

Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj este o instituție organizată în subordinea Consiliului Județean, având drept principal scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, îndeplinind atribuțiile prevăzute de *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*.

Totodată, această instituție sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență.

A. Activități pe linie de management

A1. Documente de organizare, planificare și monitorizare a activității

Au fost întocmite documentele de organizare și planificare a activităților în conformitate cu *Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.)*, precum și cu actele normative incidente activității de evidență a persoanelor și stare civilă, respectiv: *Planul anual de măsuri și acțiuni pentru anul 2023 și Planurile de activități aferente semestrului II 2022 și semestrului I*

2023 ale D.C.J.E.P. Gorj, *Planurile trimestriale de activități ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Compartimentului Stare Civilă*, aferente trimestrelor II, III, IV 2022 și trimestrului I 2023, *Graficul privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în anul 2022*, *Graficul privind planificarea anuală a activităților de coordonare și control metodologic pe linie de stare civilă din județ în anul 2022*, *Planul anual de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul și Planul anual de prevenire a corupției în cadrul D.C.J.E.P. Gorj*.

De asemenea, corespondentul perioadei pentru care s-au întocmit planurile, au fost întocmite **analizele de evaluare a activităților desfășurate**, atât la nivelul Direcției - pentru semestrul II 2021, anul 2021 și semestrul I 2022, cât și la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor, respectiv Compartimentului Stare Civilă pentru trimestrul IV 2021 și trimestrele I, II și III 2022.

Totodată, au fost întocmite și transmise la D.E.P.A.B.D. statisticile și rapoartele de analiză a activităților aşa cum sunt ele prevăzute de *Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018* și celelalte dispoziții de linie.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu au fost emise de către Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj un număr de 168 de **dispoziții**, pe toate liniile de muncă.

A3. Implementarea sistemului de control intern managerial

Este monitorizată în permanență respectarea procedurilor aferente **sistemului de control managerial**. În această perioadă nu a fost cazul revizuirii niciunei proceduri.

Parcurgerea etapelor privind analiza managementului riscurilor a fost sintetizată de către responsabilitățile procedurale în *Situația privind analiza managementului riscurilor la nivelul compartimentelor*. Din analiza acestei Situații reiese că risurile au fost identificate și definite permanent la nivelul compartimentelor în raport cu obiectivele principalelor activități, iar tratarea acestora (monitorizarea permanentă și atenuarea riscurilor) s-a efectuat prin instrumente de control, respectiv obiective, mijloace, sistem de informare, organizare proceduri, supraveghere.

A fost elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*. Au stabilite obiectivele generale la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, precum și obiectivele specifice la nivelul compartimentelor instituției.

Au fost inventariate activitățile procedurale la nivelul serviciilor, respectiv compartimentelor și a fost actualizat *Registrul riscurilor*. Totodată, a fost completat chestionarul de autoevaluare pentru anul 2022.

La această dată există un număr de 13 proceduri de sistem și 50 proceduri operaționale, din care 16 procedurile aplicabile la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor și 8 proceduri aplicabile la nivelul Compartimentului Stare Civilă.

A4. Implementarea standardelor de calitate a serviciilor

Creșterea calității serviciilor prestate către cetățenii este un obiectiv urmărit atât de către D.C.J.E.P. Gorj, cât și de toți factorii implicați în organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

La nivelul D.C.J.E.P. Gorj este implementat din anul 2008 sistemul de management al calității conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, urmărindu-se în permanență respectarea procedurilor din manualul calității aferent **sistemului de management al calității**.

În cursul lunii octombrie 2022, a fost efectuat de către organismul de certificare CERTROM auditul de supraveghere a SMC al D.C.J.E.P. Gorj. În urma acestui audit nu au fost identificate neconformități și nici oportunități de îmbunătățire, pe certificatul nr. 127591/02.11.2020 emis de către organismul de certificare CERTROM fiind aplicată viza aferentă, valabilă până la data de 30.10.2023.

Sistemul de management al calității este aplicabil următoarelor activități:

- punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, precum și de eliberare a documentelor în sistem de ghișeu unic;
- coordonarea și controlul metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județul Gorj.

În perioada de referință nu au existat revizuiri ale documentației sistemului de management al calității.

A fost întocmit *Raportul privind funcționarea sistemului de management al calității în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022* nr. 391/13.01.2023, din acesta rezultând că au fost îndeplinite obiectivele stabilite, că există o calitate foarte bună a serviciilor furnizate, promptitudine și comunicare foarte bună a angajaților D.C.J.E.P. Gorj, a fost constatată performanța proceselor și conformitatea serviciilor.

A5. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

În perioada analizată, la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, **prevenirea și combaterea faptelor de corupție** a constituit o activitate prioritară, având în vedere consecințele grave produse prin comiterea acestui gen de fapte și impactul mediatic pe care îl pot avea atât asupra administrației publice locale, cât și asupra M.A.I. în general.

Cu această ocazie s-a avut în vedere respectarea cadrului legislativ și dispozițional, conform *H. G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia*.

În acest sens, la nivelul D.C.J.E.P. Gorj a fost întocmit ***Planului de prevenire a corupției în cadrul D.C.J.E.P. Gorj pentru anul 2022 nr. 243/04.01.2022***, care conține activități, termene și responsabilități concrete pe această linie.

O componentă prioritată a activității în acest domeniu a constituit-o păstrarea în permanență a legăturii cu structura de specialitate de la nivelul județului, respectiv Serviciul Județean Anticorupție Gorj. Toate materialele pe linie de anticorupție transmise au fost prelucrate atât cu personalul propriu al D.C.J.E.P. Gorj.

Având în vedere acest ansamblu de activități desfășurate de către personalul direcției, precum și urmare a sprijinului acordat de către structura ce specialitate de la nivel județean, în perioada analizată nu a fost înregistrată nicio faptă de corupție și nici reclamații ori sesizări la adresa lucrătorilor din acest domeniu.

În perioada analizată, **creșterea calității și eficientizarea activității de relații cu publicul** la nivelul D.C.J.E.P. Gorj a constituit ura din direcțiile prioritare de acțiune avute permanent în vedere, dată fiind importanța deosebită a documentelor de identitate și de stare civilă pentru cetățenii români, în scopul rezolvării cu operativitate și corectitudine a solicitărilor acestora.

În această privință, la nivelul instituției noastre a fost întocmit ***Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul nr. 241/04.01.2022*** care cuprinde activități concrete, termene de implementare și responsabilități, fiind monitorizat permanent modul de respectare a dispozițiilor acestui document.

Precizăm că un aspect important l-a constituit însușirea corespunzătoare a legislației în domeniu de către întreg personalul instituției, fiind prelucrate și aplicate prevederile *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Procedurii D.E.P.A.B.D. nr. 3297516/06.04.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor la nivelul DJEP/SPCLEP și ofiților de stare civilă – COD PS-DEPABD-SC-90, ediția II, revizia 0*.

La nivelul D.C.J.E.P. Gorj au fost luate măsuri de organizare a activității de primire și soluționare a petițiilor.

Totodată, site-ului instituției www.evggorj.ro a fost permanent actualizat cu informații de interes pentru cetăteni - documentele necesare soluționării cererilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, programul de audiențe, imprimantele necesare, informații de interes public, etc..

De asemenea, s-a procedat la afișarea, la loc vizibil, la intrarea în sediu, atât a programului de audiențe al instituției noastre, cât și cel al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor, însă ori de câte ori un cetățean s-a prezentat la sediul instituției noastre a fost primit, inclusiv în afara

programului de audiențe, și în toate cazurile au fost desfășurate activitățile prevăzute de lege pentru soluționarea solicitărilor sale.

Totodată, facem precizarea că un rol important în relația D.C.J.E.P. Gorj – cetățean l-a avut și preocuparea continuă de a mediatiza activitățile instituției, contribuind astfel la corecta informare a publicului.

Urmare a implementării acestui complex de activități, facem precizarea că în anul 2022 s-a reușit o comunicare favorabilă și permanentă cu cetățenii, având drept rezultat faptul că **numărul petițiilor a fost foarte redus - 7 petiții și nicio audiență**, în toate situațiile fiind găsite scluții în vederea rezolvării problemelor semnalate ori fiind informați cetățenii cu privire la prevederile legale în vigoare.

D.C.J.E.P. Gorj a acordat o importanță deosebită inclusiv ținerii în actualitate a avizierelor de la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare metodologică, întocmind și transmînd cu celeritate formatul actualizat al acestora de fiecare dată când intervine o modificare normativă incidentă activității de evidență a persoanelor.

A6. Servicii publice locale de evidență a persoanelor avizate/funcționale

La data de 31.12.2022 erau operaționale la nivelul județului Gorj 14 s.p.c.l.e.p., în mun. TÂRGU JIU și MOTRU, orașele BUMBEȘTI JIU, NOVACI, ROVINARI, TÂRGU CĂRBUNEȘTI, TISMANA și TURCENI, comunele BUSTUICHIN, HUREZANI, TURBUREA, ȚÂNTĂRENI, RUNCU și POLOVRAGI.

Astăzi, **18.01.2023**, a început funcționarea efectivă a celui de-al cincisprezecelea serviciu – **S.P.C.L.E.P. BĂLEȘTI**, în baza avizului de funcționare dat de Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor nr. 3493824/15.12.2022 și a Hotărârii Consiliului Județean nr. 264/22.12.2022 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Gorj.

Întrucât S.P.C.L.E.P. ȚICLENI a îndeplinit exigențele în domeniul tehnico-material și pregătirii de specialitate a personalului care își va desfășura activitatea în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul acestui serviciu, urmare a documentației de referință transmisă de către Consiliul Local al orașului Țicleni, D.C.J.E.P. Gorj a solicitat Directiei Generale pentru Evidența Persoanelor, prin adresa nr. 4870/09.12.2022, emiterea avizului de funcționare pentru S.P.C.L.E.P. TICLENI.

Urmare a solicitărilor autorităților locale și a documentației transmise de către acestea, documentație elaborată cu sprijinul și sub îndrumarea Serviciului de Evidență a Persoanelor

(S.E.P.), au fost emise avizele de înființare pentru S.P.C.L.E.P. ȚICLENI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3470359/20.10.2021), S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3471095/06.12.2021) și S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3493484/15.09.2022).

S.E.P. a comunicat autorităților locale în subordinea cărora se înființează s.p.c.l.e.p. mai sus menționate documentația necesară în scopul asigurării îndeplinirii exigențelor în domeniul tehnico-material și pregătirii de specialitate a personalului care își va desfășura activitatea în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul acestor servicii.

Sub coordonarea S.E.P. și B.J.A.B.D.E.P. Gorj, la nivelul S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI și S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI sunt în curs de desfășurare activitățile specifice în scopul operaționalizării acestor servicii, cu mențiunea că la această dată a fost asigurată pregătirea de specialitate a personalului care își va desfășura activitatea în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI.

Tot ca urmare a solicitărilor autorităților locale și a documentației transmise de către acestea, documentație elaborată cu sprijinul și sub îndrumarea S.E.P., a fost solicitată Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor emiterea avizului de înființare a S.P.C.L.E.P. SCOARTA, prin adresa nr. 4745/28.11.2022.

Nu în ultimul rând, prin adresa nr. 5063/22.12.2022 a fost comunicată Primăriei com. BAIA DE FIER documentația care trebuie întocmită la nivelul autorității locale în scopul obținerii avizului de înființare a S.P.C.L.E.P. BAIA DE FIER.

În ce privește **rearondarea unităților administrativ-teritoriale pe linia evidenței persoanelor**, menționăm că actuala arondare a U.A.T. din județul Gorj la aceste s.p.c.l.e.p. este stabilită prin *Hotărârea Consiliului Județean nr. 264/22.12.2022 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Gorj*, adoptată în considerarea obținerii de către S.P.C.L.E.P. BĂLEȘTI a avizului de funcționare, precum și a solicitării Primăriei com. ALIMPEȘTI (adresa nr. 1216/29.03.2022) de schimbare a arondării de la S.P.C.L.E.P. NOVACI la S.P.C.L.E.P. POLOVRAGI.

Astfel, în baza Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 264/22.12.2022, începând cu data de miercuri, 18 ianuarie 2023, comună BĂLEȘTI își schimbă arondarea pe linie de evidență a persoanelor de la Direcția de Evidență a Persoanelor TÂRGU JIU la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor BĂLEȘTI, iar comună ALIMPEȘTI își schimbă arondarea pe linie de evidență a persoanelor de la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor NOVACI la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor POLOVRAGI.

A7. Pregătirea profesională

Având în vedere atributul de coordonare metodologică a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, pe care îl are D.C.J.E.P. Gorj în conformitate cu art. 7 lit. b) din *O. G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, un obiectiv central îl reprezintă **asigurarea pregăririi profesionale continue a personalului din subordine și a celui aflat în coordonare metodologică**.

Pentru aceasta, dispozițiile D.E.P.A.B.D. au fost prelucrate cu lucrătorii Serviciului de Evidență a Persoanelor și Compartimentului Stare Civilă de îndată ce acestea au fost primite, astfel încât acesta să poată acorda ulterior sprijin și îndrumare metodologică S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă aflate în coordonare. Totodată, acestea au fost transmise în cel mai scurt timp către serviciile locale de evidență a persoanelor prin serverul FTP al D.E.P.A.B.D. și către oficile de stare civilă din județ prin poșta militară sau poșta electrică securizată (*domeniul e-adm*).

De asemenea, pregătirea profesională continuă s-a realizat pe baza temelor incluse în *Planul de pregătire profesională al D.C.J.E.P. Gorj nr. 717/10.02.2022*, aprobat de conducerea Direcției. Astfel, trimestrial D.C.J.E.P. Gorj a elaborat și transmis S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică temele pe linie de *evidență a persoanelor, stare civilă, prelucrarea datelor cu caracter personal, informatică, sistemul de management al calității, protecția informațiilor clasificate și secretariat*.

S.E.P. a organizat în zilele de 31.03.2022, 30.06.2022, 26.09.2022 și 15.12.2022 *convocările metodologice trimestriale pe linia evidenței persoanelor*, la aceasta participând șefii și personalul cu atribuții pe această linie din cadrul S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare.

Cu această ocazie au fost prelucrate dispozițiile D.E.P.A.B.D. din perioadele de referință, fiind analizate și explicate prevederile specifice pentru a exista certitudinea că au fost înțelese și vor fi aplicate unitar.

Totodată, au fost dezbatute aspecte legate de *SISTEMULUI NAȚIONAL INTEGRAT DE INTRODUCERE ȘI ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE EVIDENȚA PERSOANELOR (SNIEP)*, la convocare participând șeful B.J.A.B.D.E.P. GORJ.

De asemenea au fost prelucrate aspectele constatațe în activitatea de control metodologic desfășurată de S.E.P. în cursul trimestrelor I, II și IV 2022, precum și cele constatațe în activitatea de control metodologic desfășurată de D.E.P.A.B.D. și serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor în anul 2021, au fost dezbatute spețe întâlnite în practica S.P.C.L.E.P. și a fost analizat stadiul activităților desfășurate în considerarea *Planului de măsuri al D.G.E.P. nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor*

teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege.

La convocarea din data de 31.03.2022 un reprezentant al structurii teritoriale a Direcției Generale Anticorupție a prezentat o informare asupra aspectelor referitoare la prevenirea faptelor de corupție.

Pentru aplicarea în mod unitar a prevederilor legale *pe linie de stare civilă* și a îndrumărilor D.E.P.A.B.D., în scopul întocmirii corecte a actelor de stare civilă, precum și în vederea îndeplinirii celorlalte atribuții specifice, D.C.J.E.P. Gorj a organizat *convocații metodologice semestriale cu toți lucrătorii de stare civilă din județ* la sediul D.C.J.E.P. Gorj, în datele de 18.05.2022 și 03.11.2022.

Cu aceste ocazii a fost realizată prelucrarea de către Directorul Executiv al D.C.J.E.P. Gorj a aspectelor privind implementarea S.I.I.E.A.S.C.; prelucrarea de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă a modificărilor aduse Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă prin Legea nr.105/2022 și prin O.G. nr. 26/2022; reprelucrarea de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă a dispozițiilor legale și metodologice cu privire la schimbări de nume, modificări ale statutului civil intervenite în străinătate, sub aspectul modului de întocmire a dosarelor, a procedurilor și termenelor de soluționare; prelucrarea de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă a dispozițiilor D.E.P.A.B.D. transmise în perioada 11.11.2021-02.11.2022; lămurirea problemelor de stare civilă apărute în teritoriu; modul de completare a actelor de stare civilă, a certificatelor de stare civilă însoțite de formularul multilingv și a extraselor multilingve; modul de operare a mențiunilor pe actele de stare civilă; transmiterea comunicărilor de naștere și a comunicărilor de modificare de statut civil la S.P.C.L.E.P. pe raza căruia s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor H.G. nr. 295/2021; modul de anulare a actelor de identitate și de transmitere a acestora la S.P.C.L.E.P. pe raza căruia s-a produs evenimentul; modul de soluționare a cazurilor de coduri numerice personale atribuite sau înscrise greșit pe actele de stare civilă potrivit H.G. nr.295/2021.

La convocarea din data de 18.05.2022 un reprezentant al structurii teritoriale a Direcției Generale Anticorupție a prezentat o informare asupra aspectelor referitoare la prevenirea faptelor de corupție.

B. Activități pe linia evidenței persoanelor

B1. Activități de îndrumare, sprijin și control metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor

1. Coordonarea, sprijinul și îndrumarea metodologică a activității SPCLEP pe linia evidenței persoanelor reprezintă o coordonată principală a activității Serviciului de Evidență a Persoanelor (S.E.P.).

Pentru aplicarea în mod unitar la nivelul județului a prevederilor art. 57 alin. (3), (5) și (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, potrivit cărora "Dacă la depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate solicitantul nu poate prezenta certificatul de naștere sau de căsătorie, întrucât nu îl/le mai deține, șeful serviciului poate dispune obținerea unui extras pentru uz oficiale sau a unui duplicat al certificatului/certificatelor de stare civilă", în colaborare cu Cetateanul Stare Civilă din cadrul D.C.J.E.P. Gorj a fost elaborată și transmisă S.P.C.L.E.P. (adresa nr. 1909/13.05.2022) o Procedură de lucru pentru aplicarea în practică a acestei prevederi normative.

Pentru aplicarea în mod unitar la nivelul județului a prevederilor punctului II din Dispoziția D.E.P.B.D. nr. 3380051/14.09.2022 referitoare la reglementări privind locuința familiei, la nivelul SEP a fost întocmită fila de avizier conținând informațiile de referință, care a fost transmisă cu adresa nr. 3720/19.09.2022 s.p.c.l.e.p. din județ, spre a fi efișată la avizierul acestor servicii.

Având în vedere faptul că, potrivit O.U.G. nr 148/02.11.2022, **Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date** a devenit **Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor**, prin adresa nr. 4466/09.11.2022 a fost adresată șefilor s.p.c.l.e.p. rugămintea de a dispune în cel mai scurt timp măsuri de actualizare a avizierului și, după caz, a site-ului s.p.c.l.e.p. prin înlocuirea filei ce conține informații privind eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, conform modelului anexat, respectiv prin înlocuirea modelelor de cerere pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, potrivit modelelor anexate. La adresă au fost anexate:

- fila de avizier privind eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor;
- modelul cererii pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor;
- modelul cererii pentru eliberarea formularului standard multilingv care să însoțească Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a

persoanelor.

În vederea asigurării unui mod de raportare unitar a activităților desfășurate potrivit *Planului de măsuri nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege*, și în scopul întocmirii Analizei prevăzute la cap. V pct. 9 din Planul mai sus menționat, la nivelul SEP au fost întocmite 2 machete de raportare, corespunzătoare celor două ramuri de activitate – privind restanțierii din anii anteriori, respectiv restanțierii din anul curent, care au fost transmise cu adresa nr. 4929/12.12.2022.

Întocmirea și ținerea în actualitate a MAPEI DOCUMENTARE în format electronic constituie o preocupare permanentă a SEP, aceasta reprezentând un instrument de sprijin în asigurarea pregătirii continue de specialitate a personalului SEP și S.P.C.L.E.P.. MAPA conține cadrul normativ actualizat incident activității de evidență a persoanelor, informația fiind structurată pe subdomenii astfel încât să poată fi ușor accesată informația dorită. În perioada de referință au fost transmise la S.P.C.L.E.P. trei versiuni ale MAPEI, ultima variantă a MAPEI, actualizată până la data de 12.12.2022, fiind transmisă S.P.C.L.E.P. cu adresa nr. 4973/ 12.12.2022.

S.E.P. a *asigurat în permanență sprijinul și îndrumarea în scopul soluționării situațiilor atipice întâlnite în activitatea S.P.C.L.E.P.*, soluțiile fiind solicitate și comunicate telefonic. De asemenea, îndrumarea și sprijinul metodologic s-a concretizat și în soluțiile furnizate pentru diferitele spețe atipice de către personalul SEP cu ocazia controalelor metodologice, precum și în precizările referitoare la modul de actualizare a R.N.E.P., în anumite situații particulare.

2. În baza art. 7 lit. b) din *O.G. nr. 84/2001 privindă înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, *Procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B. – Cod: PS-DEPABD-SC-26, Ediția III, Revizia 2 nr. DEPABD/3444-12/20.08.2021 și a Planurilor de control* aprobată de conducerea D.C.J.E.P. GORJ, SEP a efectuat în cursul anului 2022 toate cele 41 controale tematice metodologice planificate pe linia evidenței persoanelor la serviciile publice comunitare de profil din mun. TÂRGU JIU și MOTRU, orașele BUMBEȘTI JIU, NOVACI, ROVINARI, TÂRGU CĂRBUNEȘTI, TURCENI și TISMANA și comunele BUSTUȚIN, HUREZANI, TURBUREA, ȚĂNTĂRENI, RUNCU și POLOVRAGI.

Activitățile de control efectuate în anul 2022 au vizat activitatea pe linie de evidență a persoanelor desfășurată în perioada 01.05.2021 – 22.11.2022, verificările fiind efectuate prin

sondaj.

Scopul activității de control a fost acela de a realiza coordonarea necesară în vederea aplicării, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, în urma verificării modului în care sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile:

- *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, republicată, actualizată;
- *Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil* aprobată prin H.G. nr. 295/2021;
- instrucțiunilor, metodologiilor, planurilor de măsuri, dispozițiilor și procedurilor elaborate și transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și ale celorlalte reglementări specifice sau conexe activității de evidență a persoanelor.

În urma controalelor efectuate s-a constatat că lucrătorii de evidență a persoanelor și-au desfășurat activitatea în baza fișelor posturilor, a planurilor de activități, precum și a celorlalte documente de organizare și planificare, aprobată de către persoanele responsabile, însă au fost identificate și unele neconformități, în mare parte aceeași cu cele constatate la controalele metodologice anterioare.

Cauzele persistenței acestor neconformități sunt reprezentate, în principal, de lipsa de interes a unora dintre lucrătorii s.p.c.l.e.p., inclusiv a personalului cu funcții/atribuții de conducere, pentru cunoașterea, înțelegerea și aplicarea corectă a legislației specifice, dispozițiilor și încrămărilor de linie transmise de către D.G.E.P., precum și de neatenția manifestată de unii lucrători în desfășurarea activităților specifice.

În vederea eliminării/remedierii deficiențelor, disfuncțiilor și neregulilor constatate, Raportul întocmit de comisia de control și aprobat de către Directorul executiv al D.C.J.E.P. GORJ, având anexat *Planul cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților*, a fost transmis autorității locale în subordinea căreia este organizat serviciul controlat, pentru informare și coordonarea activităților în vederea implementării măsurilor stabilite, precum și serviciului controlat, pentru implementarea măsurilor stabilite. La nivelul județului a fost stabilit un număr de 231 de măsuri în sarcina serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor controlate pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților.

Totodată, în vederea remedierii deficiențelor constatate cu ocazia controalelor efectuate în cursul anului 2022, au fost stabilite și comunicate autorităților locale **3 măsuri organizatorice**.

D.C.J.E.P. GORJ a fost informată, în termenele solicitate, asupra punerii în aplicare a

măsurilor stabilite, cu ocazia următorului control metodologic urmând a fi urmărit cu prioritate modul de remediere a neconformităților constatate.

Așa cum rezultă din *Sintezele privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul I 2022, respectiv în semestrul II 2022*, nu au fost constatate probleme deosebite de ordin metodologic, care să fi făcut obiectul unor abateri grave, neconformitățile constatate fiind remediate pe loc (un număr de 15 neconformități au fost remediate pe timpul activității de control) sau în termenele stabilite de către D.C.J.E.P. GORJ.

B2. Activități pe linia reducerii numărului cetătenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege

Având în vedere importanța deosebită pe care o au actele de identitate pentru cetătenii români, în interesul rezolvării operative a tuturor situațiilor existente care să permită identificarea corectă a cetătenilor, prevenind astfel tentativele de substituire a identității, punerea în legalitate cu acte de identitate a cetătenilor a constituit principala preocupare a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Gorj.

Începând cu trimestrul III 2022 au fost reluate activitățile pe această linie, în baza *Planului de măsuri nr. 3377521/26.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetătenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege*, transmis cu Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3377522/20.05.2022, care vizează atât restanțierii din anii anteriori, cât și restanțierii din anul curent.

Cu privire la restanțierii din anii anteriori,

Cu adresa nr. 2989/22.07.2022, SEP a transmis S.P.C.L.E.P. listele și invitațiile, în format electronic, privind 2729 de persoane care dețin documente de identitate al căror termen de valabilitate a expirat până la data de 31.12.2021, conform datelor comunicate de către B.J.A.B.D.E.P. GORJ prin adresa nr 3691138/18.07.2022.

Cu privire la restanțierii din trimestrul anterior,

Cu adresele nr. 2990/22.07.2022 și nr. 4237/28.10.2022, SEP a transmis S.P.C.L.E.P. listele și invitațiile, în format electronic, privind 2420 de persoane, respectiv 1163 de persoane care în cursul trimestrelor I și II 2022, respectiv în trimestrul III 2022 au împlinit vîrstă de 14 ani și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate, cri care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în această pericadă, conform datelor comunicate de către B.J.A.B.D.E.P. GORJ.

S.P.C.L.E.P. editat și transmis invitațiile pentru această categorie de persoane, prin poștă sau cu sprijinul structurilor de poliție locală. Menționăm că, spre deosebire de anterioarele Planuri

de măsuri pe această linie, *Planul de măsuri nr. 3377521/20.05.2022* nu mai prevede activități în sarcina structurilor de ordine publică.

Modul în care au fost valorificate de către S.P.C.L.E.P. informațiile primite ca urmare a invitațiilor transmise, este verificat cu ocazia controalelor metodologice efectuate de către SEP, pentru a se stabili dacă acestea au fost preluate corespunzător în modulul *Informații asociate persoanei* din aplicația SNIEP ori dacă, după caz, au fost extinse verificările, potrivit competențelor, pentru clarificarea situației persoanelor în cauză.

Așa cum rezultă din *Analiza activităților desfășurate conform Planului de măsuri al D.E.P.A.B.D. nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor pentru reducerea numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege nr. 337/10.01.2023*, a fost desfășurat un volum însemnat de activități în scopul clarificării situației acestei categorii de persoane, rezultatul acestor a fiind după cum urmează:

Privind persoanele care au împlinit vîrstă de 14 ani și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate ori persoanele care dețin documente de identitate al căror termen de valabilitate a expirat până la data de 31.12.2021:

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au verificat persoanele din listele cuprinzând **2729 persoane**, apoi au transmis **2187 invitații**, prin structurile de poliție locală - 1254 invitații, respectiv printr poștă - 933 invitații.

În baza informațiilor primite de la structurile de poliție locală, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au preluat în R.N.E.P. pe modulul *Informații asociate persoanei* un număr de **629 mențiuni operative**, după cum urmează: 367 - restanțier plecat în străinătate, 28 - restanțier plecat la altă adresă, 6 - restanțier posibil decedat, 10 - restanțier arestat, 119 - restanțier necunoscut la adresă și 99 - restanțier invitat.

În vederea clarificării situației acestei categorii de persoane, lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor au efectuat un număr de **3178 verificări**, din care: 2729 de verificări în RNEP/Fișele de evidență locală, 6 în registrele de stare civilă, 431 în evidențele structurii de pașapoarte, 9 la Autoritatea Națională a Penitenciarelor, 1 la alte adrese din țară și 2 la alte instituții.

În urma activităților mai sus menționate **a fost clarificată situația a 1156 de persoane (42,36%)**, după cum urmează: 1115 persoane au fost puse în legalitate cu acte de identitate, pentru 6 persoane a fost actualizat R.N.E.P. cu informațiile privind decesul, iar 35 persoane au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Privind persoanele care au împlinit vîrstă de 14 ani și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate ori persoanele care dețin documente de identitate al căror termen de valabilitate a

expirat în perioada 01.01.2022 - 30.09.2022

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au verificat persoanele din liste cuprinzând 3583 persoane din liste, apoi au transmis 2612 invitații, prin structurile de poliție locală - 1454 invitații, respectiv prin poștă - 1158 invitații.

În baza informațiilor primite de la structurile de poliție locală, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor au preluat în R.N.E.P., pe modulul *Informații asociate persoanei*, un număr de **542 mențiuni operative**, după cum urmează: 280- restanțier plecat în străinătate, 19- restanțier plecat la altă adresă, 3-restanțier posibil decedat, 4- restanțier arestat, 117 – restanțier necunoscut la adresă, 3 – restanțier adresă inexistentă și 116 – restanțier invitat.

În vederea clarificării situației acestor persoane lucrătorii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor au efectuat un număr de **3929 verificări**, din care: 3583 de verificări în RNEP/Fișele de evidență locală, 3 în registrele de stare civilă, 338 în evidențele structurii de pașapoarte și 5 la Autoritatea Națională a Penitenciarelor.

În urma activităților mai sus menționate **a fost clarificată situația a 1926 de personae (53,75%)**, după cum urmează 1897 persoane au fost puse în legalitate cu acte de identitate, pentru 2 persoane a fost actualizat R.N.E.P. cu informațiile privind decesul, iar 27 persoane au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

În data de 21.10.2022 a fost dat de către D.C.J.E.P. Gorj un comunicat de presă în care au fost reiterate obligațiile cetățenilor pe linia evidenței persoanelor.

Așa cum rezultă din situația centralizatoare *Anexa 1*, la sfârșitul anului 2022 la nivelul județului GORJ se înregistrau **6245 de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege**, din care 1371 la împlinirea vîrstei de 14 ani și 4874 la expirarea termenului de valabilitate a actelor de identitate. Din totalul acestora, **2970 reprezintă restanțe justificate**, din care 672 la împlinirea vîrstei de 14 ani și 2298 la expirarea termenului de valabilitate a actelor de identitate, pentru care sunt preluate informații în modulul *Informații persoană* al aplicației SNIEP.

În cursul anului 2022 au fost eliberate la nivelul județului GORJ **40191 acte de identitate**, din care **39613 cărți de identitate și 578 cărți de identitate provizorii**. Totodată, au fost înscrise în actele de identitate **3056 mențiuni de stabilire a reședinței**.

Potrivit datelor existente în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, la data de 31.12.2022 **populația județului Gorj era de 345664 de persoane**.

B3. Coordonarea și monitorizarea activităților privind eliberarea actelor de identitate/ înscrierea menținii de stabilire a reședinței persoanelor din instituții de ocrotire/centre de servicii sociale, precum și persoanelor interneate în unități sanitare

Având în vedere necesitatea aplicării în practică a exigențelor Uniunii Europene în legătură cu situația persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, **monitorizarea situației privind punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială** reprezintă o altă coordonată importantă a activității D.C.J.E.P. Gorj.

În baza *Planului de măsuri al D.C.J.E.P. Gorj pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori nr. 962/30.03.2020*, în anul 2022 lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor au efectuat un număr **de 163 de controale la unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului**. Cu aceste ocazii au fost reinstruși factorii de răspundere cu privire la obligațiile legale ce le revin pe această linie și s-a urmărit identificarea persoanelor neînregistrate la starea civilă ori nepuse în legalitate pe linia actelor de identitate.

S-a urmărit ca personalul din cadrul maternităților să cunoască modul de completare și să înmâneze spre completare declarația-tip pentru stabilirea identității femeilor care se internează fără a prezenta actul de identitate, așa cum este prevăzut în H.G. 1103/2014 *pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare și totodată, să verifice cu operativitate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor datele din declarația-tip*.

Au fost luate măsuri de afișare la loc vizibil, în cabinetele medicale, a numerelor de telefon care pot fi apelate pentru efectuarea de verificări în vederea identificării mamelor care se internează fără a avea asupra lor actul de identitate.

Au fost efectuate 25 acțiuni cu stația mobilă la solicitarea instituțiilor sanitare și de protecție socială.

Urmare a activităților mai sus menționate, au fost puse în legalitate 145 de persoane, din care 52 cu cărți de identitate, iar 93 de persoane prin înscrierea menținii de stabilire a reședinței în actul de identitate.

La sfârșitul anului 2022, în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza de competență nu se află niciun minor neînregistrat la starea civilă și nicio persoană asistată în unitățile sanitare și de protecție socială nepusă în legalitate cu act de identitate.

B4. A fost asigurată aprovisionarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă cu imprimantele necesare activității de evidență a persoanelor distribuite de către D.G.E.P. și a fost comunicat D.G.E.P. necesarul de imprimante necesare desfășurării activității pentru anul 2023.

B5. Activitatea desfășurată pe linia protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

În baza art. 7 lit. e) din *O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, S.E.P. a monitorizat și controlat **modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană**, nefiind constatațe neconformități pe această linie.

Toate serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sunt notificate ca operator de date cu caracter personal la Autoritatea Națională ce Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și au implementat măsurile organizatorice necesare pentru asigurarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate. Astfel, este afișată la loc vizibil informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările de date cu caracter personal efectuate în domeniul evidenței persoanelor și al stării civile, respectiv: identitatea operatorului, baza legală, scopul prelucrării, categoriile de destinatari ai datelor prelucrate, modul de colectare a datelor personale, drepturile persoanei vizate. De asemenea, la avizier se regăsește un extras din actul normativ în vigoare referitor la drepturile persoanei privind prelucrarea datelor personale, precum și formularele necesare exercitării acestor drepturi. Totodată, formularele sunt puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit și ghisele serviciilor.

Verificările efectuate, prin sondaj, de către S.E.P. au avut în vedere cu precădere modul de soluționare a solicitărilor de furnizare a datelor cu caracter personal, fiind urmărit modul în care au fost cunoscute, aplicate și respectate prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD)*, precum și ale celorlalte reglementări specifice, *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, actualizată, precum și ale celorlalte reglementări specifice*.

Cu aceste ocazii s-a constatat că sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile normative mai sus menționate, înregistrându-se însă și unele neconformități, pentru remedierea cărora au fost stabilite de către S.E.P. și comunicate serviciilor locale în cauză măsuri de reprelucrare a unor prevederi normative și metodologice.

Personalul S.E.P. și personalul Compartimentului Stare Civilă a fost instruit asupra

Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Drepturile persoanei vizate, Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Totodată, personalul S.E.P. și personalul Compartimentului Stare Civilă a fost reinstruit asupra *Măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal în legătură cu folosirea și distrugerea documentelor tipărite ce conțin date cu caracter personal*.

Personalul cu acces la bazele de date privind evidența persoanelor a completat declarațiile de confidențialitate prevăzute de *Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3496071/23.07.2019 care modifică și completează Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3484706/23.12.2015 privind Îndrumarea nr. 23/22.12.2015 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea R.N.E.P..*

Pe parcursul anului 2022, S.E.P. a furnizat date cu caracter personal existente în R.N.E.P. privind 299 de persoane, toate la solicitarea unor instituții din afara M.A.I. sau M.Ap.N..

Nu au fost înregistrate solicitări privind exercitarea drepturilor de acces sau de intervenție.

B6. Activitatea pe linie de informatică.

În cadrul activității pe linie de informatică, S.E.P. monitorizează și sprijină activitatea S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare în ce privește utilizarea aplicației SNIEP. Astfel, problemele semnalate de către serviciile locale privind modul de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.) în unele cazuri particulare au fost soluționate cu sprijinul SEP, iar în cazuri atipice – ca ajutorul B.J.A.B.D.E.P. Gorj, respectiv D.E.P.A.B.D..

S.E.P. a actualizat R.N.E.P. cu informațiile privind **dobândirea statutului de CRDS** pentru un număr de 398 de persoane, în baza comunicărilor primite de la S.P.C.P. GORJ.

Pentru un număr de 17 persoane au fost transmise la D.E.P.A.B.D. comunicări în scopul introducerii în SINS a informațiilor privind cărțile de identitate aflate în termen de valabilitate declarate pierdute/furate în străinătate de către cetățenii români care au solicitat stabilirea domiciliului în străinătate.

Totodată, a fost realizată preluarea în R.N.E.P. a informațiilor cuprinse în documentele primite de la organele judiciare privind instituirea **măsurilor preventive referitoare la controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune și arestul la domiciliu**.

Este asigurată transmiterea și recepționarea operativă a dispozițiilor D.E.P.A.B.D., documentelor elaborate de către D.C.J.E.P. GORJ ce privesc îndeplinirea obligațiilor de serviciu pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, prin transmiterea lor către SPCLEP prin serverul FTP al D.E.P.A.B.D., iar către oficiile de stare civilă - prin serviciul de poștă electronică securizată (domeniul e-adm).

Permanent au fost desfășurate activități potrivit *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 4316471/18.06.2018 referitoare la Îndrumarea nr. 15/18 06 2018 cu privire la activitățile care se desfășoară pe linie de evidență a persoanelor ca urmare a transmiterii, în format electronic, de către serviciile publice comunitare pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple a comunicărilor privind cetățenii care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.*

Săptămânal au fost desfășurate activitățile conform *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3484145/18.03.2019 referitoare la modul de preluare în R.N.E.P. a informațiilor privind înmânarea actelor de identitate până la soluționarea impedimentelor de ordin tehnic la nivelul aplicației SNIEP existente în acest moment și actualizarea R.N.E.P.. Astfel, fișierul transmis în prima zi lucrătoare din săptămână de către B.J.A.B.D.E.P. GORJ este prelucrat, iar către fiecare s.p.c.l.e.p. sunt transmise, cu adresă, doar datele aferente respectivului serviciu.*

Totodată, situația actelor de identitate neînmânată de la nivelul fiecărui s.p.c.l.e.p. este monitorizată în permanență de către SEP.

Activități desfășurate pe linia evidenței persoanelor, care nu fuseseră planificate:

1. La solicitarea Consiliului Local al com. Runcu, prin adresa nr. 811/18.02.2022 au fost date îndrumările în scopul pregăririi de specialitate a personalului care va desfășura și activități pe linia evidenței persoanelor în cadrul S.P.C.L.E.P. Runcu, respectiv a doamnei F. I., funcționar public din cadrul structurii de stare civilă a acestui serviciu. Tot la solicitarea Consiliului Local al com. Runcu, a fost realizată în data de 20.05.2022 testarea cunoștințelor dobândite pe parcursul stagiuului de instruire prevăzut de *Îndrumarea D.E.P.A.B.D. nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor*, parcurs la nivelul S.P.C.L.E.P. Runcu de către doamna F. I.. Aceasta a promovat testarea și deține în prezent conturi de acces la aplicația SNIEP și PORTAL.

2. În perioada 22-24.03.2022, Directorul executiv împreună, şeful SEP și coordonatorul Compartimentului Stare Civilă au participat la Convocarea metodologică a D.E.P.A.B.D., desfășurată la București, referitoare la punerea în aplicare a prevederilor *Normelor metodologice din 10 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonației de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobată prin H.G. nr. 295 din 10 martie 2021*, intrată în vigoare la data de 28.04.2021, precum și la aspecte legate de cartea electronică de identitate și proiectul de informatizare a stării civile – S.I.I.E.A.S.C.;
3. În baza Îndrumării D.E.P.A.F.D. nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, în data de 26.01.2022 a avut loc testarea cunoștințelor dobândite în stagiul de pregătire de către doamna B.C. – lucrător în cadrul S.P.C.L.E.P. TG. CĂRBUNEȘTI cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor, aceasta fiind declarată promovată. Totodată, S.E.P. a efectuat demersurile în scopul atribuirii doamnei B.C. a codului de utilizator, parolei și codului de operator pentru aplicația SNIEP și PORTAL național și județean.
4. Întrucât nu a fost efectuat controlul programat pentru luna mai la S.P.C.L.E.P. POLOVRAGI deoarece acesta a început funcționarea efectivă abia la data de 01.06.2022, în cursul lunii iunie au fost efectuate la acest serviciu două activități de îndrumare metodologică pe linia evidenței persoanelor.
5. La solicitarea D.E.P.A.B.D. transmisă instituției noastre prin adresa 3466821/13.09.2022, înregistrată la D.C.J.E.P. cu nr. 3653/2022, a fost comunicată D.G.E.P. faptul că pe raza județului Gorj nu există situații de natura celei menționate în adresă, adică nu sunt cazuri *în care cetățenii ce se programează on-line să poată depune cererea pentru eliberarea actului de identitate numai după un termen de 15 zile calendaristice de la data inițierii acestui demers*.
6. La solicitarea D.E.P.A.B.D. nr. 3466949/10.10.2022, înregistrată la D.C.J.E.P. Gorj cu nr. 4051/11.10.2022, prin care a fost solicitată instituției născute efectuarea verificărilor de specialitate, în scopul de a se stabili condițiile de eliberare a actelor de identitate numișilor C.C.A. și C.M. de către S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești, jud. Gorj, în data de 12.10.2022 o comisie din cadrul SEP s-a deplasat la S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești, desfășurând activitățile în sensul celor mai sus menționate. Cu adresa nr. 4051/13.10.2022 a fost transmis anexat, în fotocopie, Procesul-verbal încheiat cu această ocazie, înregistrat la instituția noastră cu nr. 4068/12.10.2022, împreună cu documentele ridicate de la S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești, așa cum sunt ele menționate în cuprinsul acestui Proces-verbal.

7. La solicitarea D.E.P.A.B.D. nr. 3381001/17.11.2022, înregistrată la D.C.J.E.P. Gorj cu nr. 4607/2022, au fost centralizate datele și a fost comunicat cu adresa nr. 4607/22.11.2022 numărul cărților de identitate emise până la data de 31.10.2022 care se găsesc în ghișeu și nu au fost înmânate titularilor (189 cărți de identitate).

8. La solicitarea D.E.P.A.B.D. nr. Z 3450328/18.11.2022, înregistrată la D.C.J.E.P. Gorj cu nr. 4696/2022, au fost efectuate demersuri în scopul obținerii consimțământului numitului G.C.I. pentru furnizarea datelor sale personale către autoritățile bavareze. Cu adresa nr. 4696/14.12.2022 a fost transmis D.G.E.P. rezultatul verificărilor, respectiv adresa D.C.J.E.P. Gorj nr. 4729/25.11.2022 prin care a fost solicitat sprijinul Postului de Poliție Albeni în vederea obținerii consimțământului domnului G.C.I. pentru furnizarea datelor sale personale către autoritățile bavareze, în fotocopie, împreună cu adresa Postului de Poliție Albeni nr. 483455/07.12.2022, înregistrată la instituția noastră cu nr. 4971/14.12.2022, la care este anexată declarația domnului G.C.I. privind refuzul de a-i fi comunicate datele sale personale către autoritățile bavareze, în original.

Situatăia cu principalele activități privind evidența persoanelor desfășurate în anul 2022 este prezentată în Anexa I.

C. Activitatea desfășurată pe linie de stare civilă

În anul 2022 Compartimentul Stare Civilă din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj și-a desfășurat activitatea conform Planului trimestrial de activități aprobat de conducerea D.C.J.E.P. Gorj, cu respectarea normelor legale în vigoare și a dispozițiilor incidente activității de stare civilă, cu respectarea prevederilor Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, a Procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B.- codificată PS/DEPABD/SC.26, Ediția III, Revizia 2, înregistrată cu nr. 3444412/20.08.2021, precum și a dispozițiilor primite de la D.G.E.P., coordonând și controlând metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județ.

Un obiectiv prioritar ai celor cinci funcționari ai Compartimentului Stare Civilă a fost verificarea modului de organizare a activității și respectarea dispozițiilor legale de către ofițerii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. și ofiциilor de stare civilă de pe raza județului.

În acest sens, în conformitate cu graficul anual, a fost efectuat un număr de 71 de controale tematice metodologice (2 municipii, 7 orașe și 62 de comune)

Cu ocazia verificărilor efectuate s-a constatat faptul că în general activitatea desfășurată respectă dispozițiile legale, pentru eliberarea certificatelor de stare civilă există documente justificative și nu au fost înregistrate cazuri de dispariție a documentelor cu regim special.

Înregistrarea și întocmirea actelor de stare civilă au fost făcute cu respectarea normelor în vigoare, fiind depuse la dosar toate documentele prevăzute în actele normative.

În perioada analizată, nu s-au înregistrat întârzieri în ceea ce privește întocmirea și transmiterea comunicărilor de naștere și a borderourilor privind persoanele decedate, exceptie făcând ofițerul de stare civilă de la Primăria comunei Dănești, domnul C.C.C., care a fost sănctionat contraventional de comisia de control din cadrul D.C.J.E.P. Gorj și căruia, la propunerea instituției noastre, i-a fost retrasă calitatea de ofițer de stare civilă urmare a încălcări repetate ale dispozițiilor legale.

O atenție sporită a fost acordată primirii și analizării dosarelor privind **solicitarea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă emise de către autoritățile străine în vederea obținerii avizului din partea D.C.J.E.P. Gorj**. Astfel, în anul 2022 au fost verificate 4689 dosare de transcriere (580 naștere, 63 căsătorie, 46 deces), cu precizarea că 652 dosare (548 naștere, 59 căsătorie, 45 deces) au fost avizate de către instituția noastră.

Au fost primite în vederea aprobării, un număr de **10 dosare de înscriere a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă privind modificările intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate**, din care 7 au fost aprobate și 3 au fost respinse, pentru completare.

În perioada analizată au fost primite și analizate un număr de **32 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă**, la propunerea D.C.J.E.P. Gorj fiind date în **27 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Gorj**, 5 dosare fiind restituite în vederea completării.

Au fost primite și analizate un număr de **22 de dosare de înregistrare tardivă a nașterii**, fiind emise de către D.C.J.E.P. Gorj 21 de avize prealabile, un dosar fiind restituit pentru completare.

În cursul anului 2022 au fost **alocate 27 numere de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț**.

Tot în această perioadă au fost primite **180 de dosare de rectificare a actelor de stare civilă**, din care **152 au fost avizate** fiind urmărit modul de soluționare a acestora, precum și operarea mențiunilor pe marginea actelor, conform art. 58 din *Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă*, republicată, cu modificările ulterioare.

O activitate ce a presupus un volum mare de muncă a fost aceea de **înregistrare a mențiunilor cu privire la modificările intervenite în starea civilă a persoanelor, pe marginea actelor de stare civilă**. În general operarea mențiunilor în actele proprii și expedierea acestora s-a făcut cu respectarea normelor în vigoare. Astfel, în anul 2022 la nivelul județului au fost operate pe exemplarul I al actelor de stare civilă **15401 de mențiuni**, toate au fost trimise la exemplarul II, din ele fiind operate **14436 de mențiuni**.

La solicitarea instituțiilor prevăzute de lege, conform art. 27 din *Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în mănerie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011*, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate **748 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă**.

În această perioadă au fost primite și soluționate **3 petiții** în termenul prevăzut de lege. De asemenea, au fost primite prin e-mail 9 solicitări de informații pe linie de stare civilă de la cetățeni, 3 solicitări de la judecătorii, în toate cazurile fiind formulat răspuns cu lămuririle sau documentele solicitate, după caz.

Au fost formulate **5 puncte de vedere** către D.G.E.P. în scopul stabilirii modului de soluționare a unor spețe aripice.

Au fost primite prin D.G.E.P. un număr de 7 solicitări de Anexa nr. 9, în toate cazurile acestea fiind transmise cu celeritate primăriilor îndreptățite să emită documentul respectiv, urmărindu-se totodată modul de soluționare și de transmitere a documentelor.

A fost asigurată **aprovisionarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă cu liste de coduri numerice personale precalculate**,

cu imprimatele cu regim special și cerneala necesare desfășurării activității de stare civilă distribuite de către D.G.E.P..

Situată principalelor activități de stare civilă desfășurate în anul 2022 este prezentată în Anexa 2 și Anexa 3.

D. Activitatea desfășurată de compartimentul juridic și contencios

Au fost avizate pentru legalitate 106 dispoziții emise de Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj.

Au fost verificate 689 dosare de transcriere (naștere 580, căsătorie 63, deces 46) din care au fost avizate pentru legalitate 652 referate emise în vederea aprobării transcrierilor extraselor sau certificatelor de stare civilă de către D.C.J.E.P. Gorj, respectiv (naștere 548, căsătorie 59, deces 45).

Au fost verificate 180 dosare de rectificare dintre care 152 au fost vizate pentru legalitate.

Au fost verificate 32 ce dosare privind schimbarea numelui pe cale administrativă, în acest sens fiind emise 27 de dispoziții de admitere de către Președintele Consiliului Județean Gorj, 5 dosare fiind restituite pentru completare.

Au fost verificate pentru legalitate 22 de dosare privind înregistrarea tardivă a nașterii, pentru toate fiind dat avizul Directorului executiv al D.C.J.E.P. Gorj și aprobarea primarului localității.

Au fost verificate pentru legalitate 8 dosare de înscriere a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă privind modificările intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate, din care 5 au fost avizate pentru legalitate, 3 fiind restituite pentru completare.

Au fost primite de la autoritatea judecătoarească 1025 de comunicări privind interzicerea unor drepturi, din care s-au transmis la D.G.E.P. 93 de comunicări, iar 932 de comunicări au fost operate de către instituția noastră în baza de date în vederea actualizării acesteia.

Au fost soluționate 38 ce lucrări cu caracter general.

Au fost avizate pentru legalitate 21 de referate cu caracter general.

A fost certificată pentru legalitate, procedura de implementare privind declarațiile de avere și de interes, fiind transmise în termenul legal 21 declarații de avere și 21 declarații de interes către A.N.I..

Au fost avizate pentru legalitate un număr de 15 contracte încheiate de instituție cu celelalte autorități publice centrale și locale, precum și societățile comerciale prestatoare de servicii.

Instituția a fost reprezentată în 7 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

S-a întocmit și transmis către A.N.F.P. un raport privind situația implementării procedurilor disciplinare.

S-a întocmit și a fost transmis către A.N.F.P. un raport privind consilierea etică.

Au fost studiate și analizate 1282 de Monitoare Oficiale comunicându-se fiecărui serviciu și compartiment în parte informațiile de interes.

S-a acordat la cerere consiliere juridică personalului din cadrul D.C.J.E.P. Gorj și al S.P.C.L.E.P. din județ.

E. Activitatea desfășurată pe linia resurselor umane

În decursul anului 2022, Compartimentul Resurse Umane a desfășurat următoarele activități:

Lunar a întocmit feile de pontaj, statele de plată, statul de virament a drepturilor bănești către Banca Raiffeisen pentru alimentarea conturilor de salariai a personalului Direcției.

Lunar au fost întocmite centralizatoare, situații recapitulative a drepturilor salariale, a contribuțiilor de asigurări sociale, impozitului pe venit datorate potrivit legii de către salariați și de instituție, care se înaintează compartimentului finanțier contabilitate.

Lunar s-a întocmit situația privind veniturile realizate de polițiștii detașați și s-a transmis la Direcția pentru Evidența Persoanei și Administrarea Bazelor de Date, prin fax.

Lunar s-au întocmit declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate pe suport de hârtie și sunt transmise electronic către ANAF.

Au fost întocmite și depuse la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, centralizatoarele privind certificatele de concediu medical al salariaților.

Lunar s-a întocmit situația statistică S1- ancheta asupra câștigurilor salariale, trimestrial s-a întocmit situația statistică LV- ancheta locurilor de muncă vacante. Aceste situații s-au transmis electronic către Institutul Național de Statistică.

A fost întocmită documentația pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției publice de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul stare civilă din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, de către doamna Zanfira Maria-Amunziata, începând cu data de 15.03.2022.

A fost întocmită documentația pentru modificarea raportului de serviciu privind transferul în interesul serviciului al domnului Danciu Marius, consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul D.C.J.E.P. Gorj, la Biroul selectare dosare control-Direcția IT-LPIS din cadrul aparatului central al Agenției de Plăti și Intervenție pentru Agricultură,

în funcția publică de execuție vacanță de consilier, clasa I, grad profesional superior, începând cu data de 27.06.2022.

A fost întocmită documentația pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul regim evidență din cadrul Serviciului de evidență a persoanelor de la nivelul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj,, de către doamna Moldoveanu Claudia, începând cu data de 01.07.2022.

S-a întocmit documentația pentru trecerea la altă tranșă de vechime pentru domnul Rață Cătălin Adrian, inspector clasa I, grad profesional superior, începând cu luna mai 2022.

A fost întocmită documentația privind organizarea concursului/examenului de promovare în gradul profesional imediat superior funcției publice de execuție, inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul regim evidență din cadrul Serviciului de evidență a persoanelor de la nivelul D.C..E.P.-Gorj, pentru doamna Ciocioi Maria-Simona.

A fost întocmită documentația privind organizarea concursului/examenului de promovare în gradul profesional imediat superior funcției publice de execuție, inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul stare civilă de la nivelul D.C.J.E.P.-Gorj, pentru doamna Zanfira Maria-Anunziata.

A fost întocmită documentația privind continuarea exercitării raportului de serviciu al doamnei Mocioi Mihaela în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul finanțier -contabilitate din cadrul Serviciului finanțier-contabilitate, de la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, peste vârsta standard de pensionare.

A fost întocmită documentația în vederea modificării statului de funcții la D.C.J.E.P. Gorj, documentație comunicată Consiliului Județean Gorj cu solicitarea de a fi emisă Hotărâre de Consiliu Județean.

A fost întocmită documentația în vederea obținerii avizului privind modificarea statului de funcții al D.C.J.E.P. Gorj, documentație comunicată M.A.I. Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu solicitarea emiterii avizului, document strict necesar în vedere emiterii Hotărârii de Consiliu Județean.

A fost emisă H.C.J. nr. 197 din 01.09.2022 pentru modificarea statului de funcții al Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj.

S-a comunicat către A.N.F.P. modificările intervenite în structura funcțiilor publice ale Direcției, prin transmiterea documentelor pe suport de hârtie cât și prin scanarea și transmiterea documentelor prin intermediul utilizării portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

S-a efectuat vizita medicală periodică a tuturor salariaților din cadrul D.C.J.E.P. Gorj.

S-a realizat instruirea pe line de SSM la nivelul D.C.J.E.P. Gorj.

A fost asigurată acordarea conchediilor de odihnă, a recuperării zilelor lucrate de către salariați în perioada repausului săptămânal cât și pentru orele suplimentare lucrate peste program.

Au fost eliberate la cererea angajaților adeverințe și alte documente prin care se atestă anumite situații ce rezultă din evidențele pe care le dețin.

A fost soluționată corespondența repartizata compartimentului resurse umane.

S-a realizat gestionarea dosarelor profesionale ale personalului Direcției.

Trimestrial a fost întocmit raportul privind stadiul realizărilor măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

F. Activitatea desfășurată pe linia financiar – contabilitate

Pe parcursul anului 2022, **compartimentul financiar-contabilitate** a desfășurat urmatoarele activități:

A fost întocmit bugetul anual de cheltuieli aferent anului 2022 pe baza propunerilor avansate de servicii, compartimente fiind supus aprobării ordonatorului principal de credite, respectiv Consiliul Județean Gorj.

Au fost întocmite 6 referat privind virările de credite și o documentație privind rectificarea bugetară și implicit 7 bugete care a fost depuse și aprobate de către ordonatorul principal de credite, care au fost operate și în sistemul Forexebug.

A continuat implementarea sistemul integrat Forexebug în conformitate cu Ordinele Ministrului de Finanțe fiind depuse lunar situațiile impuse, respectiv cont de execuție, balanță de verificare, plăți restante și situația numărului de posturi, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, în acest sens fiind depuse 65 de situații..

Au fost inițiate și vizate 821 angajamente legale.

Au fost inițiate și vizate 734 ordonanțări.

Au fost inițiate și vizate 732 angajamente bugetare.

Au fost întocmite 709 ordine ce plată.

Au fost întocmite 116 foi de vîrsământ.

Au fost întocmite 376 note contabile.

Au fost introduse 137 facturi de la furnizori.

Au fost efectuate 265 de operațiuni în modulul CASA.

Au fost efectuate 789 de operațiuni în modulul BANCA.

Au fost verificate și operate deconturile de cheltuieli.

Au fost introduse operațiuni în modulul MATERIALE.

Au fost verificate, calculate și operate foile de parcurs.

Au fost întocmite CEC-urile ce ridicare numerar.

Au fost întocmite notele de corecție control angajamente bugetare.

Au fost efectuate rezervări de credite în sistemul Forexebug și receptiile aferente acestora pentru fiecare furnizor.

Au fost întocmite 12 situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal, din care 4 situații, respectiv cele trimestriale au fost defalcate pe funcționari publici și personal contractual, conform legislației.

Au fost întocmite situații privind deschiderile de credite, pornind de la execuția la nivel de alineat până la calculul sumelor necesare pentru luna următoare.

Au fost întocmite 12 note de fundamentare legate de deschiderile de credite.

Au fost întocmite 12 note justificative referitoare la sursa de finanțare, respectiv taxa pe valoare adăugată.

Au fost întocmite 12 formulare referitoare la anexa 1 și anexa 30.

A fost urmărită execuția bugetară conform clasificării bugetare.

A fost actualizată permanent execuția bugetară, în acest sens fiind întocmite referate de virări de credite, ulterior fiind modificat bugetul.

A fost organizată și întocmită evidența contabilă cu respectarea prevederilor Legii contabilității.

A fost întocmită lunar balanța de verificare a conturilor.

Lunar, a fost verificată egalitatea dintre rulaje și soldul contului sintetic cu suma rulajelor și suma soldurilor conturilor analitice.

Au fost întocmite dările de seamă trimestriale și anuale respectând normele metodologice elaborate de MFP, au fost avizate la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu și au fost depuse la termenele stabilite la ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Gorj.

Permanent, a fost ținută evidența creditelor bugetare pe articole și alineate, conform clasificării bugetare.

Zilnic, au fost încasate contravaloarea imprimatelor actelor de stare civilă.

Au fost încasate sume în lei de la Trezoreria Tg-Jiu pe baza CEC-ului de numerar.

A fost întocmit zilnic Registrul de casă și a fost verificată concordanța dintre disponibilitățile bănești existente în casă cu soldul Registrului de casă.

Au fost efectuate plăți în numerar pe baza documentelor de plată verificate și supuse vizei cfp.

Au fost depuse zilnic, la Trezoreria Tg-Jiu a sumelor încasate în ziua precedentă pe baza foii de vărsământ.

Zilnic au fost verificate operațiunile de încasări și plăți înscrise în extrasele de cont cu documentele de plată existente, au fost clarificate cu Trezoreria Tg-Jiu eventualele neconcordanțe.

Permanent au fost întocmite ordine de plată, pe baza ordonanțării la plată, verificând existența semnăturilor autorizate, care ulterior au fost depuse la Trezoreria Tg-Jiu, în vederea efectuării plărilor.

Au fost verificate deconturile de deplasare internă stabilind sumele de încasat/recuperat, după caz.

Au fost verificate deconturile de cheltuieli materiale.

Au fost întocmite facturi și dispoziții de plată/încasare către casierie.

A fost asigurată corectitudinea angajamentelor.

A fost ținută evidență analitică și sintetică pentru intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Au fost înregistrate în contabilitate extrasele de cont.

A fost întocmit lunar, bilanțul scurt și situația plărilor restante.

A fost înregistrat în contabilitate registrul de casă.

Au fost verificate statele de plată de salarii, au fost întocmite documente de plată și au fost respectate termenele legale privind salariile și contribuțiiile la bugetul de stat și bugetele speciale.

A fost controlată zilnic înregistrarea ordinelor de plată în extrasele de cont, a fost sesizată Trezoreria Tg-Jiu în cazul apariției unor diferențe și au fost luate măsuri pentru remedierea situației.

A fost asigurată desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii

Au fost întocmite și depuse la termenele stabilite documentele pentru aplicare a Trezoreriei- forexebug.

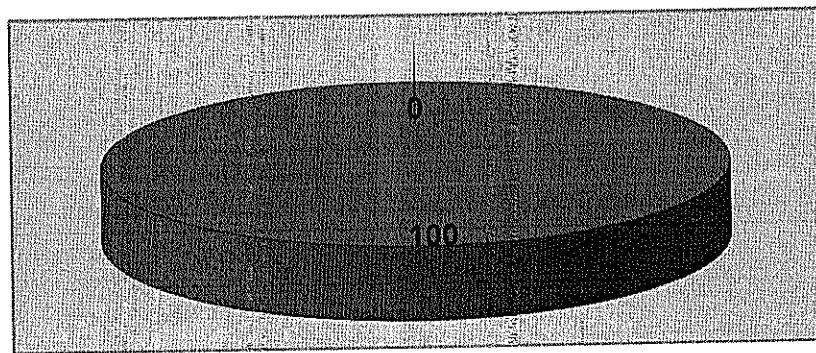
Au fost întocmite 65 de situații privind raportările lunare, trimestriale și anuale în sistemul de raportare Forexebug.

Având în vedere faptul că una din atribuțiile specifice ale direcției constă în asigurarea pentru toate primăriile de pe raza de competență a materialelor și documentelor cu regim special, în această perioadă au fost distribuite către primării 19400 certificate de stare civilă (9475 de naștere, 3675 de căsătorie, 6250 de deces), 280 extrase multilingve de stare civilă (180 extrase multilingve de naștere, 80 extrase multilingve de căsătorie, 20 extrase multilingve de deces); 54

de registre (14 registre de naștere , 12 registre de căsătorie, 28 registre de deces 0,900 litri cerneală specială.

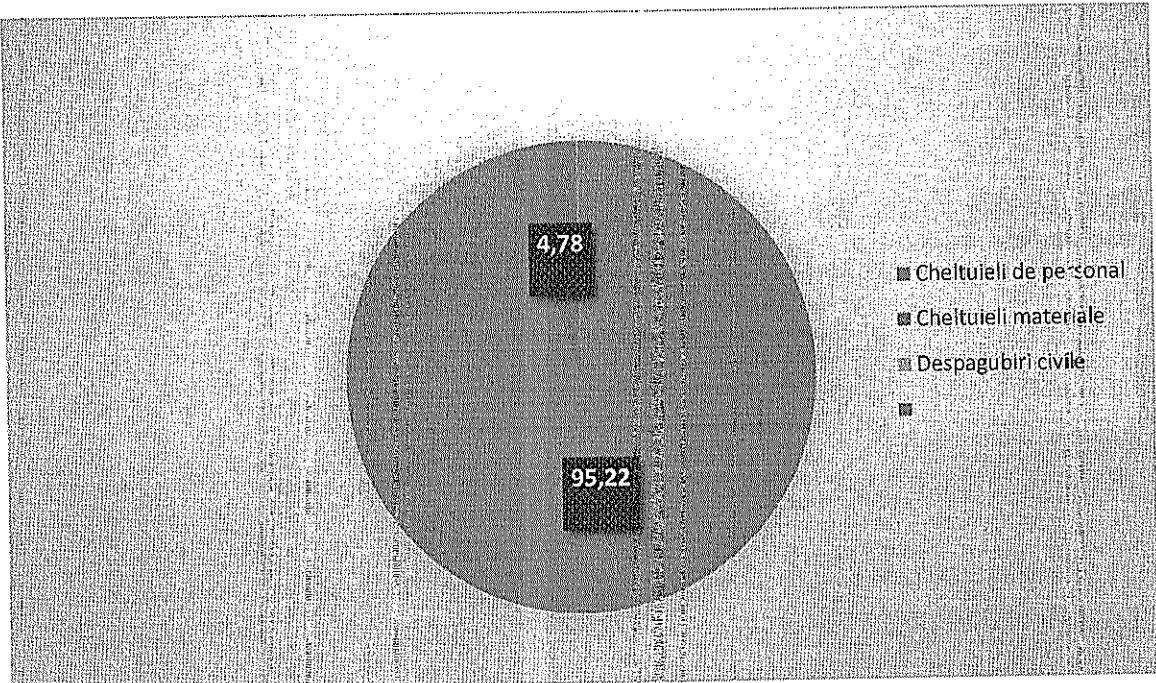
Situația bugetului de la începutul exercițiului finanțiar, până la finalul acestuia, se prezintă astfel:

	Total	Secțiunea de funcționare	Secțiunea de dezvoltare
Credite bugetare inițiale	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
Credite bugetare definitive	2.574.380,00	2.574.380,00	0,00
Execuție bugetară	2.089.888,09	2.089.888,09	0,00

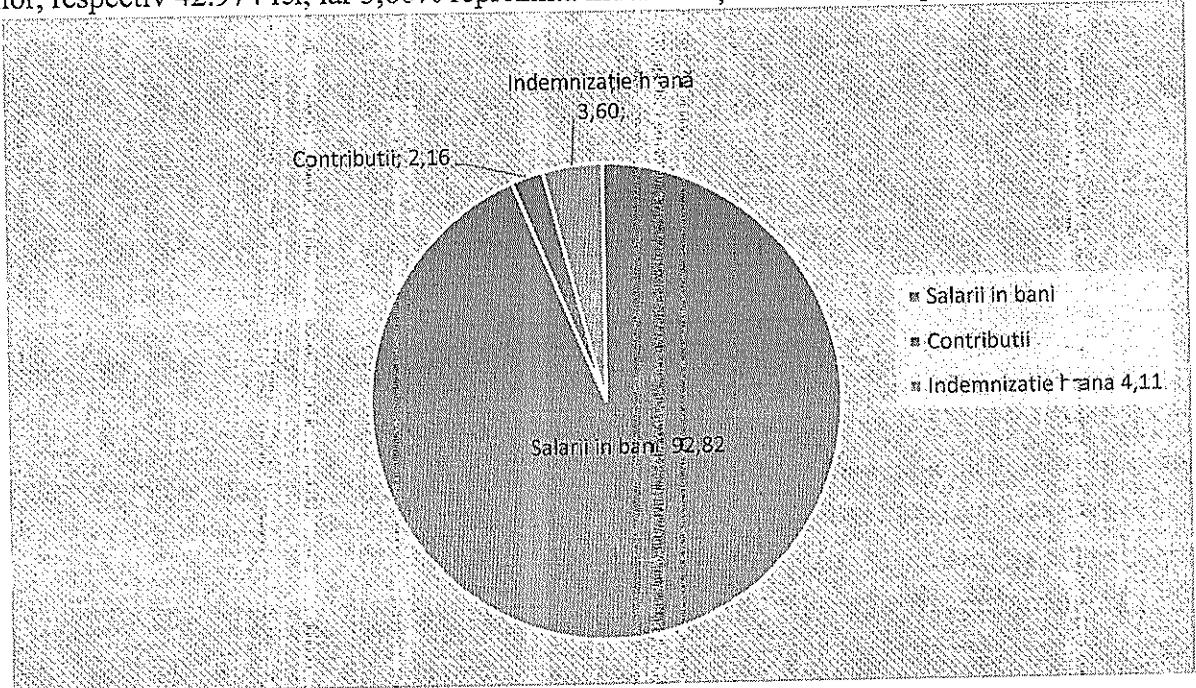


■ Secțiunea de funcționare
■ Secțiunea de dezvoltare

Ca execuție bugetară, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj a avut pentru anul 2022, un buget final , în secțiunea de funcționare de 2.574.380 lei, din care 2.451.380 lei au fost alocați pentru capitolul cheltuieli de personal, reprezentând 95,22% din buget, 138.130 lei pentru capitolul bunuri și servicii, respectiv 4,78% din buget.



Din bugetul aprobat la titlul 10 „Cheltuieli de personal”, respectiv 2.451.380 lei, execuția la 31.12.2022 este de 1.988.586 lei. Ca execuție, din totalul cheltuielilor de personal, 92,82% reprezintă cheltuieli salariale în bani, respectiv 1.845.980 lei, 2,16% reprezintă contribuții aferente salariilor, respectiv 42.974 lei, iar 3,60% reprezintă indemnizație de hrană, respectiv 71.638 lei.



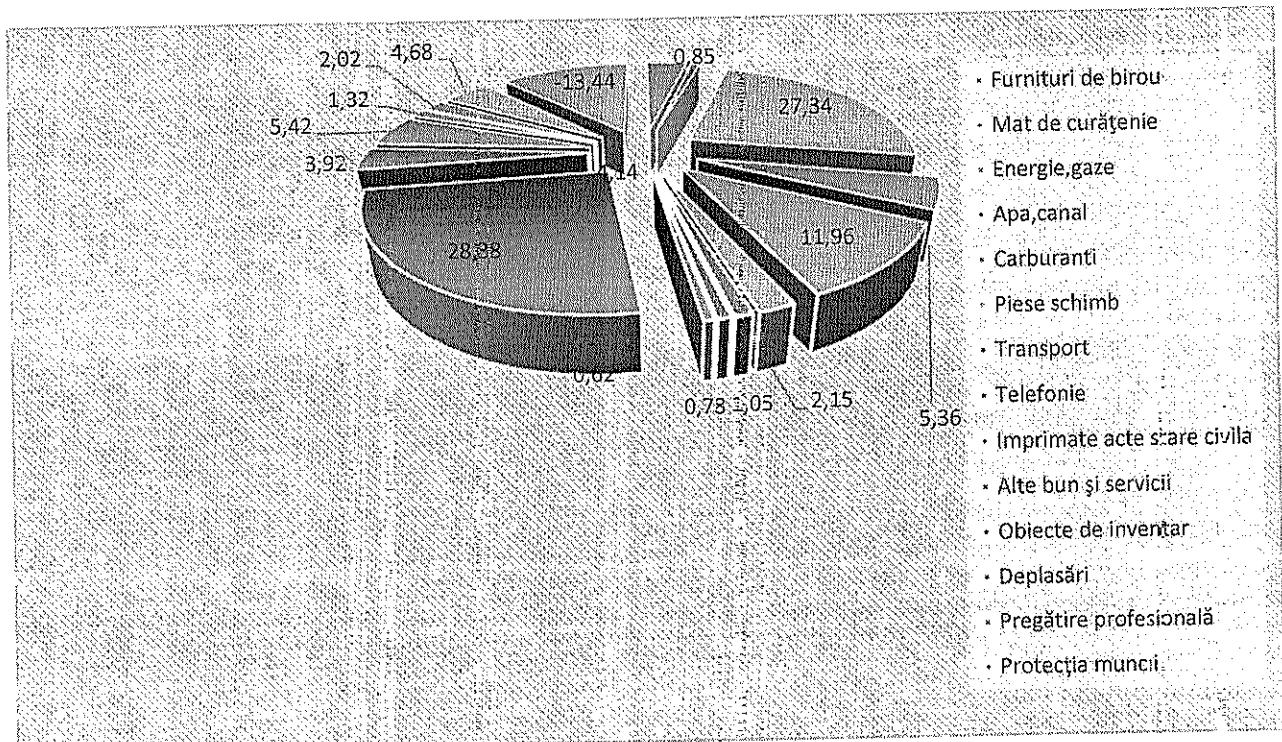
Din bugetul aprobat la titlul 20 “Bunuri și servicii”, respective 138.130 lei, execuția la 31.12.2022 este de 117.033,65 lei. Analizând execuția bugetară la sfârșitul anului 2022 la capitolul bunuri și servicii, procentual, acestea se prezintă astfel:

4,14% plăti furnituri de birou, respectiv 4.846,36 lei;

0,85% plăti materiale de curățenie, respectiv 994,43 lei;

27,34% plăti pentru energie electrică și energie termică, respectiv 32.002,09 lei;
 5,36% plăti apă, canal și salubritate, respectiv 6.271,45 lei;
 11,96% plăti carburanți , respectiv 14.000,00 lei;
 2,15% plăti piese de schimb pentru cele două autoturisme ale direcției, piese de schimb pentru echipamentele IT din dotare respectiv 2.520,94 lei;
 1,05% plăti transport deplasări , respectiv 1.224,00 lei;
 0,78% plăti poștă, telecomunicații, radio, tv, internet, respectiv 913,31 lei;
 0,62% plăti imprimante acte stare civilă, respectiv 724,36 lei;
 28,38% plăti alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare, respectiv, asistență tehnică program informatic, măsurare câmp electromagnetic, buletin expertizare, servicii pază, spălat auto, respectiv 33.218,09 lei;
 3,92% plăti obiecte de inventar, respectiv 4.592,97 lei;
 5,42% plăti deplasări interne, respectiv 6.347,73 lei;
 1,32% pregătire profesională, respectiv 1.540,00 lei
 2,02% protecția muncii, respectiv 2.364,00 lei;
 4,68% asigurări auto, respectiv 5.473,92 lei;
 -13,44% titlul 85 , respectiv -15.731,56

Detalierea acestor cheltuieli este prezentată în graficul de mai jos .



Contul anual de execuție a bugetului pe anul 2022 se prezintă astfel:

	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
Titlul I Ch. de personal	2.177.000,00	2.451.380,00	1.988.586,00
Titlul II Bunuri și servicii	123.000,00	138.130,00	117.033,65
Titlul XI Alte chelt.	0,00	0,00	0,00
Titlul 85	0	-15.130,00	-15.731,56
Total	2.300.000,00	2.574.380,00	2.089.888,09

Pe parcursul anului 2022, **compartimentul achiziției publice**:

- a asigurat în procent de 100% serviciile, lucrările și produsele necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției;
- a atribuit toate contractele de achiziții publice cu respectarea legislației în vigoare;
- a asigurat constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice, în condiții legale;
- a operat modificările în programul anual al achizițiilor publice, când situația s-a impus, la cererile justificate ale șefilor de compartimente și servicii, cu aprobarea conducătorului instituției, avizul compartimentului finanțier contabil și respectarea bugetului alocat;
- a menținut, achiziționat și derulat următoarele contracte de prestări servicii, lucrări și furnizare produse:

Nr. crt.	Obiectul contractului acordului cadru	Denumirea furnizorului de contract Adresa furnizorului, Nr. de înmatriculare, Cod fiscal
1	Contractul de comodat nr. 19003/31.12.2021 înregistrat la noi cu nr. 4283/31.12.2021 (gaze, apă, energie termică, energie electrică)	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ, TG. JIU, Str. Victoriei, nr. 2-4
2	Contract nr. SO_45282561/03.02.2022 înregistrat la noi cu nr. 640/03.02.2022	Telekom România Communications S.A., București, Str. Piata Presei Libere, nr. 3-5, Cladirea City Gate, etaj. 7-18 din Turnul de Nord, sector 1, cod poștal 013702, J40/8926/1997, RO427320
3	Contract de vânzare-cumpărare carburanți prin utilizarea cardurilor corporative LUKOIL nr. 03954/07.03.2022 înregistrat la noi cu nr. 370/12.01.2022	LUKOIL ROMANIA SRL, București, str. Elena Văcărescu, nr. 6, sect. 1, J40/4469/1998, RO10547022
4	Contract de recertificare a Sistemului de Management nr. 375174/02.10.2020 înregistrat la noi cu nr. 2560/05.10.2020	CERTROM cu sediul social: Magurele, str. Atomistilor, nr. 111, jud. Ilfov și sediul secundar: București, Calea 13 Septembrie nr. 231A, sector 5
5	Contract de prestări servicii spălat autovehiculele DCJEP Gorj nr. 1735 din 13.06.2019	S.C. MATMERCONS S.R.L., Tg Jiu, str. Unirii, Bl. 6, Sc. 1, et. 2, ap. 7 cu punct de lucru în str. Victoriei, nr. 335, CIF 21520545, nr. din Reg.Com. J18/311/2C07
6	Contract de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă nr. 1724 din 29.04.2022	SC ROGSAN SERV SRL, J 18/28/2012 CUI 29550908, com. Dragușeni, sat Cirbesti, nr. 23, tel. 0766897367, ana.rogoveanu@yahoo.com
7	Act adițional nr. 4/11.12.2012 la Contractul de servicii de date standard nr. 60109 din 27.03.2008	S.C. VODAFONE ROMÂNIA S.A., București, Str. Piața Charles de Gaulle, nr. 15, sect. 1, J4C/9852/1996, RO8971726

Nr. crt.	Obiectul contractului, acordului cadru	Denumirea furnizorului de contract Adresa furnizorului, Nr. de înmatriculare, Cod fiscal
8	Act adițional nr. 630725328 înregistrat la noi cu nr. 371/12.01.2022 la Contractul telefonie mobilă nr. 68833011/06.02.2019 înregistrat la noi cu nr. 651/08.02.2019	Orange România S.A., Bdul Lascăr Catargiu, nr. 47-53, sector 1, București, România, J40/10178/1996, CUI 9010105
9	Act adițional nr. 1 înregistrat la nr. 292/05.01.2022 la contractul prestări de servicii informatică nr. 1398 din 26.04.2022	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14843133, tel. 0723387370
10	Contract de prestări servicii informatică nr. 14 din 01.03.2022 înregistrat la noi cu nr. 931 din 01.03.2022	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14848133, tel. 0723387370
11	Act adițional nr. 11/01.11.2021 la Protocolul de colaborare nr. 1855 din 27.09.2010	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
12	Act adițional nr. 19/26.11.2021 înregistrat la noi cu nr. 4050/13.12.2021 la Contractul de prestare serviciu de salubrizare al localităților nr. 30595 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
13	Act adițional nr. 20/27.04.2022 înregistrat la noi cu nr. 1931/16.05.2022 la Contractul de prestare serviciu de salubrizare al localităților nr. 30595 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
14	Contract de prestări servicii pentru voucheră de vacanță pe suport electronic nr. VVEC2022042606 înregistrat la noi cu nr. 1610/19.04.2022	UP România SRL, București, Șoseaua Dudești-Pantelimon nr. 42, sector 3, CP 033094, J4C/6468/25.07.2002, CIF RO14774435
15	Contract de prestări servicii medicale nr. 392/04.10.2022 înregistrat la noi cu nr. 3959 din 05.10.2022	S.C. PRAXMED S.R.L. Târgu Jiu, str. Bdul Republicii, Bl. 4, Sc. 1, Ap. 1, jud. Gorj, cod unic de înregistrare 15621995, certificat de înregistrare J18/530/2003

- a achiziționat prin încredințare directă următoarele servicii, lucrări și produse:

Nr. crt.	Servicii, lucrări și produse	Valoarea (lei) Anul 2022	Perioada
1	Furnituri de birou	4846,36	
2	Materiale pentru curătenie	994,43	
3	Încălzit, iluminat și forță motrică	32002,09	
4	Apă, canal și salubritate	6271,45	
5	Carburanți și lubrifianti	14000	
6	Piese de schimb	2520,94	
7	Transport, deplasări	1224	
8	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	913,31	
9	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	724,36	01.01.2022 - 31.12.2022
10	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	33218,09	
11	Alte obiecte de inventar	4592,97	
12	Deplasări interne, dezașari, transferări	6347,73	
13	Deplasări în străinătate	0	
14	Pregătire profesională	1540	
15	Protectia muncii	2364	
16	Prime de asigurare non-viață	5473,92	
17	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0	
18	Despăgubiri civile	C	

G. Soluționarea petițiilor și primirea în audiență a cetățenilor

În această perioadă a continuat aplicarea măsurilor pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul, precum și a diminuării numărului de reclamații și sesizări, așa cum au fost ele stabilite în *Planul anual de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul D.C.J.E.P. GORJ* nr. 241/04.01.2022.

Atât la nivelul instituției noastre, cât și la nivelul serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor sunt afișate în locuri special amenajate, programul de primire în audiență a cetățenilor, atât la conducerea serviciilor respective, cât și la conducerea D.C.J.E.P. Gorj și D.G.E.P..

Pe site-ul D.C.J.E.P. Gorj se regăsesc coordonatele de contact ale persoanelor cu atribuții pe această linie.

Drept urmare a implementării acestui complex de activități, în anul 2022 s-a reușit o comunicare favorabilă și permanentă cu cetățenii, având ceea ce rezultat faptul că numărul petițiilor a fost foarte redus, respectiv 7 pe parcursul întregului an și nicio audiență, în toate situațiile fiind găsite soluții în vederea rezolvării problemelor semnalate ori fiind informații cetățenii cu privire la prevederile legale în vigoare.

Obiective prioritare pentru anul 2023

A. Pe linie de management:

1. Întărirea rolului coordonator al D.C.J.E.P. Gorj, atât prin sprijinul și îndrumarea metodologică a serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și ofițierilor de stare civilă, cât și prin acordarea îndrumărilor de specialitate pentru U.A.T. care doresc înființarea de noi S.P.C.L.E.P. ori rearondarea, pe linie de evidență a persoanelor, de la un S.P.C.L.E.P. la altul;
2. Colaborarea pe plan local cu celealte instituții și J.A.T.-uri în vederea implementării cu succes la nivel județean a Proiectului Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.), finanțat din fonduri europene, potrivit competențelor D.C.J.E.P. Gorj și dispozițiilor D.G.E.P.;
3. Coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. din județ în contextul trecerii la **cartea electronică de identitate**;

4. Continuarea monitorizării respectării procedurilor aferente **sistemului de control intern managerial** și actualizarea procedurilor;
5. Continuarea monitorizării respectării procedurilor aferente **sistemului de management al calității** și actualizarea procedurilor și recertificarea sistemului de management al calității;
6. Continuarea **colaborării cu alte instituții din județ în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute de cadrul legislativ și dispozițional**: Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, etc.;
7. Asigurarea **pregătirii continue de specialitate** pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, informatică, prelucrarea datelor cu caracter personal;
8. Continuarea menținerii măsurilor pentru eliminarea sau limitarea factorilor de risc ce generează sau favorizează corupția în rândul personalului serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor staționate prin Planul măsuri și acțiuni privind **prevenirea și combaterea faptelor de corupție** pentru anul 2023;
9. Derularea activităților din Planul de măsuri pentru **creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul** pentru anul 2023;
10. Mediatizarea informațiilor de interes pentru cetățeni privind actele de identitate și starea civilă.

B. Pe linia evidenței persoanelor:

1. Continuarea controalelor tematice metodologice pe linia evidenței persoanelor și monitorizarea punerii în practică la nivelul S.P.C.L.E.P. a măsurilor comunicate de către D.C.J.E.P. Gorj în vederea remedierii neconformităților constatate;
2. Pe linia reducerii numărului de persoane restanțiere pe linie de evidență a persoanelor:
 - coordonarea organizării și desfășurării de către S.P.C.L.E.P. a activităților de preluare a imaginii și de primire a documentelor necesare eliberării acestor de identitate, în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și*

actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de rezidență și ale cărții de imobil aprobate prin H.G. nr. 295/2021;

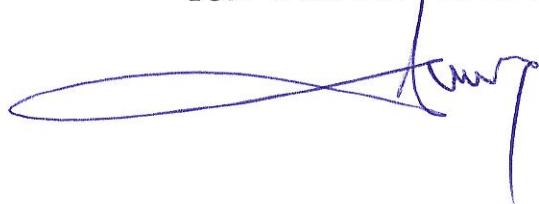
- coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. în scopul identificării persoanelor fără acte de identitate aflate în unitățile sanitare și de protecție socială, pentru punerea în legalitate;
- continuarea colaborării cu reprezentanții etniei romilor pentru identificarea și punerea în legalitate a persoanelor fără acte de identitate.

C. Pe linie de stare civilă:

1. Continuarea acțiunilor de control, sprijin și îndrumare metodologică a activităților desfășurate de către ofițerii delegați de stare civilă din cadrul primăriilor și S.P.C.L.E.P., conform dispozițiilor legale și procedurilor de sistem în vigoare;
2. Creșterea calității serviciilor pe linie de stare civilă prestate cetățenilor de către ofițerii de profil, atât prin activități de coordonare zilnice efectuate la solicitarea acestora, cât și prin instruirile semestriale organizate de către D.C.J.E.P. Gorj;
3. Coordonarea și îndrumarea activităților S.P.C.L.E.P. și ofiților de stare civilă în scopul punerii în legalitate pe linie de stare civilă a minorilor instituționalizați și a persoanelor interne în unități de protecție socială, precum și acordarea de sprijin la solicitarea acestora.

DIRECTOR EXECUTIV,

ION-DOINEL POPESCU



Anexa 1

la M. 463/20.01.2023

ROMÂNIA
Județul Gorj

STATISTICA
activității de evidență a persoanelor pentru perioada
ianuarie-decembrie/2022

	TIP ACTIVITATE	TOTAL ACTIVITATI
Populația activă		345664
	la naștere	1946
	la dobândirea cetățeniei române	7
	la schimbarea domiciliului din străinătate în România	112
	alte cazuri	23
	total(1+2+3+4)	2088
Persoane luate în evidență		
	pt.prima dată persoanelor cu vîrstă între 14-18 ani	3447
	pt.prima dată persoanelor cu vîrstă peste 18 ani	30
	la expirarea termenului de valabilitate	23543
	la sch.nr.nel.li/prenume/l/prenume părinti/data sau locul nașterii	2341
	la sch.rangului/denumirii/localității/străzii sau/renum. imobile	6572
	la schimbarea domiciliului	10251
	în locul celor pierdute	3004
	în locul celor urate	38
	în locul celor deteriorate/distruse	1987
	prin procură specială	385
	la reședinta	1
	alte cazuri	4969
	total cărți de identitate emise	39613
	din care:- înmânate	28814
	pt.lipsă dovedă adresă domiciliu	221
	pt.lipsă locuință	53
	pt.lipsă certificat de stare civilă	325
	pt.lipsă hotărâre divorț	81
	pt.CRDS cu reședinta în România	68
	prin procură specială	0
	total CIP emise	578
	din care:- înmânate	451
	TOTAL(18+26)	40191
	din care - înmânate(19+27)	29265
Cărti de identitate anulate		81
Cărti de identitate provizorii anulate		0
TOTAL ACTE DE IDENTITATE ANULATE (30+31)		81
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege		
	la 14 ani	1371
	din care:-cir anii anteriori	795
	la expirare	4874
	din care:-cir anii anteriori	2703
	total(33+35)	6245
	din care:-din anii anteriori(34+36)	3498

	TIP ACTIVITATE	TOTAL ACTIVITATI
Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	plecați în străinătate	39 1522
	plecați în a te localități din țară	40 266
	posibil decedați	41 133
	reținuți/arăstați	42 16
	necunoscuți a adresă	43 547
	urmăriți	44 0
	invitați	45 448
	alte cazuri	46 38
	total(39+40+41+42+43+44+45+46)	47 2970
	din care:-la 14 ani	48 672
Schimbări de domiciliu efectuate	-la expirare	49 2298
	în aceeași localitate	50 20491
	dintr-o localitate în alta	51 7613
	total(50+51)	52 28104
	din care:-în crase	53 8374
Mențiuni privind stabilirea reședinței	-în comune	54 19730
	în aceeași localitate cu cea a domiciliului	55 552
	în altă localitate decât cea de domiciliu	56 2504
	total	57 3056
Copii sub 14 ani	care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții	58 4825
	care și-au stabilit reședința împreună cu părinții	59 221
	schimbarea rangului/enumirii localității/străzii sau renunțarea la imobile	60 0
Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	pentru M.A.I.	61 73277
	pentru M.Ap.II.	62 0
	pentru alte ministeriale	63 982
	pentru agenți economici	64 200
	pentru persoane fizice	65 999
	total	66 75458
	<i>Urmăriți depistați</i>	67 0
<i>Tentative de substituire de persoană depistată</i>		68 0
<i>Elemente semnalate altor formațiuni</i>		69 0
<i>Acțiuni și controale organizate/efectuate</i>		70 41
<i>Sanctiuni contravenționale aplicate</i>		71 0
<i>Valoarea amenziilor</i>		72 0
<i>Activități de mediatizare a actelor normative (radio, tv, presa scrisă)</i>		73 0
<i>Instruirile organizate pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor</i>		74 0
Acțiuni cu statia mobilă	<i>la solicitarea autorităților locale</i>	75 52
	<i>la solicitarea persoanelor fizice</i>	76 93
	total	77 145
Persoane puse în legalitate în acțiuni cu statia mobilă	<i>la solicitarea autorităților locale</i>	78 100
	<i>la solicitarea persoanelor fizice</i>	79 91
	total	80 191
<i>Acțiuni în unitățile școlare</i>		81 0
-număr elevi puși în legalitate		82 0
<i>Controale executate la instituții sanitare și de protecție socială</i>		83 163
-persoane puse în legalitate		84 31
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, verificate	<i>de către I.crätorii de evidență a persoanelor</i>	85 3205
	<i>de către I.crätorii de ordine publică</i>	86 555
	total	87 3760

	TIP ACTIVITATE	TOTAL ACTIVITAT
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termen legal, verificate în alte evidente	-în R.N.E.F.	88
	-la pașaporte	89
	-la starea civilă	90
	-la penitenciar	91
	-la alte adrese din țară	92
	total	8816



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSONOANELOR GORJ

TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/21138-43; FAX 0253/21138-43; E-MAIL: office@evpgorj.ro
 SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
 ID C12759_1
 ISO 9001

SITUAȚIA CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

în anul 2022

ANEXA NR.2

UNITĂȚI CONTROLATE	TRANSCRIERI	MENTIUNI LA EXEMPLARUL I	MENTIUNI LA EXEMPLARUL II	OPERAȚIE
				RAMASE DE
9	MUNICIPII SI ORASE	71	62	COMUNE
59	CASATORIE	548	548	NASSTERE
45	DECES	652	652	TOTAL
27	SCHIMBARI NUME PE CALTE ADMINISTRATIVA	180	180	RECETICĂRI
21	INREGISTRARI TARDIVE	6545	6545	PRIMITE
180	RAMASE DE	15401	180	OPERAȚIE
3839	COMUNICATE LA SPCLEP	15401	15401	COMUNICATE LA EX. II
5839	COMUNICATE LA EX. II	15401	15401	PRIMITE
180	RAMASE DE	14436	14436	OPERAȚIE
965	RAMASE DE			

COORDONATOR COMPARTIMENT STARE CIVILĂ,
STANCU CORINA



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C12759_1

ISO 9001

TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/211383; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

ANEXA NR.3

SITUAȚIA CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ în anul 2022

JUDEȚUI	ACTE DE STARE CIVILĂ ÎNREGISTRATE			CERTIFICATE ELIBERATE		
	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL	NAȘTERE	CĂSĂTORIE
GORJ	2045	1912	4176	8133	8368	3603
					5561	17532

COORDONATOR COMPARTIMENT STARE CIVILĂ,
STANCU CORINA